

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO – PROVINCIA DI MESSINA

ACCESSO CIVICO

Normativa di riferimento: art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A.” in vigore dal 20/04/2013.

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza. Può essere redatta sull'allegato modulo appositamente predisposto e presentata tramite:

- Posta elettronica all'indirizzo : segretario@casteldilucio.eu
- Posta ordinaria all'indirizzo: Via Salvo D'Acquisto, 1 - 98070 Castel di Lucio
- Fax al n. 0921 384222
- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito al primo piano del Municipio in Via S.D'Acquisto, 1 – 98070 Castel di Lucio

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile dell'Area interessata per materia e ne informa il richiedente.

Il Responsabile, entro trenta giorni, pubblica nel sito web www.casteldilucio.eu il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso in cui il Responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando il medesimo modello, al soggetto titolare del potere sostitutivo individuato, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica sul sito web www.casteldilucio.eu quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

RESPONSABILE ACCESSO CIVICO:

- SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. PASQUALE LI VOTI
PRESSO MUNICIPIO – VIA SALVO D'ACQUISTO, 1 – 98070 CASTEL DI LUCIO
TEL. 0921 384032 - FAX 0921 384222
E-MAIL: segretario@casteldilucio.eu

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

art. 5 del decreto legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A.”

**AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
DEL COMUNE DI CASTEL DI LUCIO**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a *il....., residente in *

Via.....n. E-mail.....cell.

Tel., fax., i rappresentanza di.....

CHIEDE

- Il seguente documento

.....

- Le seguenti informazioni

.....

Che non risulta/risultano pubblicate sul sito www.casteldilucio.eu

A tal fine

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000;
- Di sapere che il Comune può verificare la veridicità di quanto dichiarato;
- Di esonerare il Comune di Castel di Lucio da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali danni provocati da documenti in formato elettronico, forniti dallo stesso.

Modalità di ricevimento, gratuita, della documentazione/comunicazione:

- Personalmente presso l’ ufficio comunale indicato
- All’indirizzo di posta elettronica*
- Al fax
- Per posta ordinaria all’indirizzo*

Allega: copia del proprio documento di identità in corso di validità

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso leggibile)