



COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 83 Reg. Delib.
Del 22/05/2020

COPIA
DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2020/2021

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **11,45** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1) NOBILE GIUSEPPE	Sindaco	X	
2) IUDICELLO MARIA	Vice Sindaco		X
3) DI FRANCESCA ANTONIO	Assessore	X	
4) FRANCO GIUSEPPE	Assessore	X	
5) SACCO GRAZIELLA	Assessore		X

Assume la Presidenza il SINDACO Avv. Giuseppe Nobile ai sensi dell'art. 34 del vigente Statuto Comunale;

Partecipa il Segretario del Comune Dr. Antonio Giuseppe Nigrone;

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2020/2021 ”**

Considerato che la stessa é corredata dei pareri e della attestazione prescritti dagli art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e modificata dall'art. 12 comma 1° della L.R. n. 30/2000, favorevolmente resi dai responsabili degli uffici competenti, ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Visto il vigente O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Vista la L.R. n. 44/1991;

Vista la L. n. 142/1990 nonché le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.to Leg.vo 118/2011;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2020/2021”**, allegata al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, ed in conseguenza adottare la presente deliberazione con la narrativa, le motivazioni di cui alla proposta stessa, ed il dispositivo che qui appresso si riporta e si trascrive:

DI ADOTTARE lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2020-2021 di cui all' allegato “B”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, risulta propedeutico all' approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste nel compilando bilancio di previsione 2020-2021;

DI DARE ATTO, altresì, che al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 verranno applicate le seguenti misure di pubblicità:

- a) Verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Castel di Lucio, all'apposito link “Amministrazione trasparente”;
- b) Verrà pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, e non appena disponibile, sul sito dell'Osservatorio Regionale della Regione Sicilia per i Contratti pubblici, così come previsto dall' art. 29 del D.Lgs n. 50/2016.

COMUNE DI CASTEL DI LUCIO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
PARERI

Ai sensi dell'art.53 della Legge n. 142 del 08/06/90, recepito dalla L.R. n. 48 del 11/12/91, modificato dall'art. 12 comma 1 della L.R. 30/2000, e attestazione della copertura finanziaria art. 13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata da SINDACO

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2020/2021.


IL PROPONENTE

Area Contabile

Per quanto concerne la **regolarita' tecnica** si esprime parere **favorevole**


Li 22-05-2020


Il Responsabile dell'area contabile
(Rag. Franca Rinaldi)

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la **regolarita' contabile** si esprime parere **favorevole**

Li 22-05-2020


Il Responsabile dell'area contabile
((Rag. Franca Rinaldi)

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 44/91,

si attesta la **copertura finanziaria** come segue:

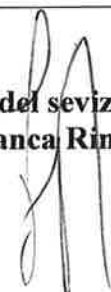
Interventi di bilancio _____

Somma disponibile _____

Impegnare _____

Differenza _____

Li 22-05-2020


Il responsabile del servizio finanziario
((Rag. Franca Rinaldi)

RICHIAMATO l'art.21 del D.Lgs. n. 50/2016 laddove stabilisce che le pubbliche amministrazioni adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, e lo approvano nel rispetto dei documenti programmatori in coerenza con il bilancio, includendo gli acquisti di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi del comma 6 dell'art. sopra menzionato, *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti...omissis”*

VISTO il Decreto emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 relativo all' approvazione del regolamento recante le procedure e gli schemi tipo del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali;

VISTO l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all' art. 21 del D.Lgs n. 50/2016, all'uopo predisposto dall'ufficio tecnico sentiti i responsabili dei servizi su cui si basa l'attività istituzionale dell'Ente, redatto secondo gli schemi previsti dal regolamento sopra specificato;

DATO ATTO che nel programma non sono previste acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro da trasmettere al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all' approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli art.li 42 e 48, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/200;

PROPONE

DI ADOTTARE lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2020-2021 di cui all' allegato “B”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

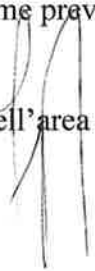
DI DARE ATTO che il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, risulta propedeutico all' approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste nel compilando bilancio di previsione 2020-2021;

DI DARE ATTO, altresì, che al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 verranno applicate le seguenti misure di pubblicità:

a) Verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Castel di Lucio, all'apposito link "Amministrazione trasparente";

b) Verrà pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, e non appena disponibile, sul sito dell'Osservatorio Regionale della Regione Sicilia per i Contratti pubblici, così come previsto dall' art. 29 del D.Lgs n. 50/2016.

Il responsabile dell'area contabile



Il Proponente



ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (ME)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	74.040,18	74.040,18	148.080,36
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Rag. Franca Rinaldi)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTEL DI LUCIO (NE)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Finanziaria Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un programma di acquisizione presenti in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o servizio nel cui ambito si compie l'acquisto	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (3)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (4)	Responsabile del Procedimento (5)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (6)	Acquisto aggiuntivo o variazione a seguito di modifica programma (10)		
															Primo anno	Spese per anno	Costi su annualità successive	Totale	Aggiunto al capitale privato (8)			codice AUSA	denominazione
0222000041501000001	8500066535	2020	2020	-	NO	NO	Testo	025313	spese	servizi di manutenzione	1	1 parco scuola	numero (mesi)	SI/NO	calcolo	calcolo	valore	valore	Tipologia	codice	testo	Tabella B.2	-

Il referente del programma
(Rco. Franco Piccoli)

Note
 (1) Codice CUI e di amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo 0-5 cifre
 (2) indica il CUP (ref. articolo 6 comma 5)
 (3) Compreso se l'acquisto ricomprende il servizio complessivo di un lavoro o di una prestazione presente in programmazione di lavori, beni e servizi - CUI e CUP non presente
 (4) Livello di priorità (1) - priorità massima, (2) - priorità elevata, (3) - priorità media, (4) - priorità minima, (5) - priorità bassa
 (5) Riferiva al CPV principale. Deve essere rispettata la convenza per le prime due cifre, con il settore F= CPV445 o 46, G= CPV44
 (6) indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 (7) Ripartizione nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Valore aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno di sistema dell'art.7 comma 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (9) Data obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUI: articolo 8)
 (10) indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno di sistema dell'art.7 comma 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (11) La somma è calcolata al netto, distinguendo ogni acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

1. priorità massima
2. priorità elevata
3. priorità media
4. priorità minima
5. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
6. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
7. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
8. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
9. modifica ex art.7 comma 8

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente
Fto: G. Nobile

L'Assessore Anziano
Fto: G. Franco

Il Segretario Comunale
Fto: A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune il 25-05-2020

Li 22-05-2020


Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari il
con nota prot. N. _____

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- è stata resa immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 3/12/1991 n. 44
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 3/12/1991 n. 44, come chiarito con circolare dell'Assessorato Enti Locali 24/03/2003 pubblicata su G.U.R.S. n. 15 del 05/04/2003.

Li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone

ATTESTATO PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ al _____ col n. _____ del reg. delle pubblicazioni.

Li _____

Il responsabile della pubblicazione

Il Messo

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come previsto dall'art. 11 della L.R. 44/91, giusta attestazione del Responsabile delle pubblicazioni albo on line e del messo comunale.

Dalla residenza Municipale, li _____

Il Segretario Comunale
A.G. Nigrone